



Пермский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.09.2019

№ 1501

**Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа**

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 13 «О вопросах правопреемства», решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа.

2. Признать утратившими силу отдельные постановления администрации Чайковского муниципального района:

от 13 января 2014 г. № 14 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района»;

от 29 июня 2015 г. № 845 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 13.01.2014 года № 14»;

от 27 июля 2015 г. № 939 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 13.01.2014 года № 14 (в ред. от 29.06.2015 № 845)»;

от 28 декабря 2015 г. № 1544 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района от 13.01.2014 года № 14 (в ред. от 29.06.2015 № 845, от 27.07.2015 № 939)»;

от 5 апреля 2016 г. № 281 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 13.01.2014 года № 14 (в ред. от 29.06.2015 № 845, от 27.07.2015 № 939, от 28.12.2015 № 1544)»;

от 14 ноября 2016 г. № 1058 «О внесении изменения в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района от 13 января 2014 года № 14»;

от 29 декабря 2018 г. № 1562 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 13.01.2014 № 14».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

Глава городского округа -  
глава администрации  
Чайковского городского округа



Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 06.09.2019 № 1501

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений**  
**культуры и искусства, подведомственных Управлению культуры и**  
**молодежной политики администрации Чайковского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа (далее - Положение) разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Минтруда Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»; приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»; приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»; приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»; приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»; приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»; решения Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», постановления администрации города Чайковского от 11 февраля 2019 г. № 153 «Об оплате труда рабочих муниципальных учреждений Чайковского городского округа» и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства (далее - Учреждение), в отношении которых Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа выполняет функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель).

1.3. Система оплаты труда и стимулирования работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Оплата труда рабочих Учреждения осуществляется на основе единых подходов, установленных нормативным правовым актом администрации Чайковского городского округа.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

1.6. Индексация заработной платы работников осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

## **2. Порядок формирования фонда оплаты труда**

2.1. Финансовое обеспечение на оплату труда работников Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Чайковского городского округа, а также средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

2.2. Фонд оплаты труда Учреждения (далее - ФОТ) состоит из базовой (далее - ФОТб) и стимулирующей части (далее - ФОТст):

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}$$

Доля базовой части фонда оплаты труда составляет не менее 50% от фонда оплаты труда учреждения.

Доля стимулирующей части фонда оплаты труда составляет не более 50% от фонда оплаты труда учреждения.

Общая сумма базовой и стимулирующей части не должна превышать 100%.

Процентное соотношение базовой и стимулирующей части устанавливается Учреждением самостоятельно, исходя из утвержденной стоимости муниципальной услуги (работы).

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителя, заместителей руководителя и работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям специалистов и служащих и профессиям рабочих Учреждения, и складывается из:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТауп} + \text{ФОТ служ} + \text{ФОТ раб}, \text{ где}$$

ФОТауп - фонд оплаты труда для административно-управленческого

персонала;

ФОТ служ - фонд оплаты труда специалистов и служащих;

ФОТ раб - фонд оплаты труда рабочих.

2.4. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда составляет не более 40%.

2.5. К административно-управленческому персоналу относятся следующие должности работников Учреждения: руководитель (директор), заместитель руководителя (директора), начальник отдела.

2.6. Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.7. Экономия базовой части фонда оплаты труда Учреждения направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

### **3. Заработная плата работников**

3.1. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Заработная плата труда работников Учреждения имеет следующую структуру.

$$\text{ЗП} = \text{БЧ} + \text{СЧ}, \text{ где}$$

БЧ - базовая часть заработной платы;

СЧ - стимулирующая часть.

Базовая часть заработной платы определяется по формуле:

$$\text{БЧ} = \text{ДО} + \text{Кв}, \text{ где}$$

ДО - должностной оклад (оклад);

Кв - компенсационные выплаты (в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации).

3.3. Учреждение самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

3.4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника Учреждения, условия получения, выплат стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

### **4. Должностные оклады работников**

4.1. Размеры должностных окладов работников Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения с учетом квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4.2. Определение размеров должностных окладов специалистов, служащих и профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии осуществляется согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему Положению.

4.3. Специалистам учреждений, работающим в сельских населенных пунктах, замещающим должности в соответствии с перечнем согласно приложению 4 к настоящему Положению, устанавливается повышенный на 25 процентов размер должностного оклада.

4.4. Размеры окладов рабочих Учреждения, за исключением профессий рабочих культуры и искусства, устанавливаются постановлением администрации города Чайковского от 11 февраля 2019 г. № 153 «Об оплате труда рабочих муниципальных учреждений Чайковского городского округа».

4.5. Тарификация работ рабочих Учреждения производится с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих

## 5. Определение размера заработной платы руководителя, заместителей руководителя

5.1. Оплата труда (заработная плата) руководителя, заместителей руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера.

5.2. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя Учреждения определяется следующим образом:

$$\text{ЗПр} = \text{БЧр} + \text{СЧр}, \text{ где:}$$

ЗПр - заработная плата руководителя, заместителя руководителя;

БЧр - базовая часть;

СЧр - стимулирующая часть.

Базовая часть (далее – БЧр), рассчитывается по формуле:

$\text{БЧр} = \text{ДО} + \text{Кв}$ , где:

ДО - должностной оклад;

Кв - компенсационные выплаты, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Должностной оклад руководителя, заместителей руководителя Учреждения устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, и определяется следующим образом:

Таблица

Базовый должностной оклад (руб.)	Коэффициент увеличения должностного оклада		
	Количество работников учреждения по основному месту работы (чел)	Общая площадь объектов (м <sup>2</sup> )*	Категория объектов с учетом степени угрозы совершения террористического акта и возможных последствий его совершения**
23 000	от 30 - <b>0,04</b> от 50 - <b>0,07</b> свыше 70 - <b>0,1</b>	от 1 000 - <b>0,07</b> от 5000 до 10 000 - <b>0,09</b> свыше 10 000 - <b>0,1</b>	вторая- <b>0,05</b> первая - <b>0,1</b>

\*В общую площадь переданных в оперативное управление и безвозмездное пользование объектов входят: площадь зданий; отдельных от зданий земельных участков; отдельных помещений в зданиях.

\*\*Категория объектов с учетом степени угрозы совершения террористического акта и возможных последствий его совершения устанавливается по наивысшему значению из всех утвержденных категорий объектов.

5.4. Размер должностного оклада заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения на 15-30% ниже должностного оклада руководителя на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5.5. Размеры должностных окладов руководителя и заместителей руководителя Учреждения определяется в соответствии с настоящим Положением.

5.6. Руководителю Учреждения с учетом условий его труда правовыми актами Учредителя устанавливаются выплаты стимулирующего и компенсационного характера, иные выплаты, предусмотренные разделами 6-8 настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего и компенсационного характера, иных выплат руководителю Учреждения определяются правовыми актами Учредителя.

5.7. Заместителям руководителя Учреждения с учетом условий их труда руководителем Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего и компенсационного характера, иные выплаты, предусмотренные разделами 6-8 настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего и компенсационного характера, иных выплат заместителям руководителя Учреждения устанавливаются коллективным договором и локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Условия оплаты труда руководителя и его заместителей устанавливаются с учетом предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы руководителя и его заместителей и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя и его заместителей).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и заместителей руководителя определяется как соотношение средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и средней заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя и заместителей руководителя), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и работников Учреждения определяется Учредителем в кратности до 8.

5.9. Порядок исчисления среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников Учреждения устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.10. Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников Учреждения несет руководитель Учреждения.

5.11. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей и их заместителей размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Чайковского городского округа, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Информация, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, может по решению Учредителя размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах учреждений.

В составе размещаемой на официальных сайтах информации, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и представления указанными лицами данной информации устанавливается постановлением администрации Чайковского городского округа, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **6. Выплаты компенсационного характера**

6.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников Учреждения по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в процентах к должностным окладам (окладам) или в абсолютных размерах.

6.2. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат: выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), иные выплаты компенсационного характера.



6.3. К заработной плате работников Учреждения устанавливается районный коэффициент в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, локальными и актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.5. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

## **7. Выплаты стимулирующего характера**

7.1. Работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

7.1.1 выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ;

7.1.2 премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год);

7.1.3 ежемесячные выплаты за выслугу лет в следующих размерах:

Устанавливается для руководителей, специалистов и служащих, работающих по основной должности, в следующих размерах.

- от 5 до 10 лет - 10% должностного оклада;

- от 10 до 15 лет - 15% должностного оклада;

- от 15 до 20 лет - 20% должностного оклада;

- от 20 лет и более - 30% должностного оклада.

7.1.4 ежемесячная выплата за почетное звание по соответствующему профилю выполняемой работы;

Устанавливается для руководителей, специалистов и служащих, работающих по основной должности, в следующих размерах:

- заслуженный деятель искусств Российской Федерации - 30% должностного оклада;

- заслуженный артист Российской Федерации - 25% должностного оклада;

- заслуженный работник культуры Российской Федерации - 25% должностного оклада;

- звания народных и заслуженных артистов других республик - 15% должностного оклада;

- знаки отличия Министерства культуры СССР, Министерства образования СССР, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации, Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края, Министерства культуры Пермского края, Министерства образования Пермского края и т.п. - 10% должностного оклада;

7.1.5 выплата за ученую степень доктора наук, кандидата наук;

Устанавливается для руководителей, специалистов и служащих, работающих по основному месту работы, в следующих размерах:

- ученая степень доктора наук по соответствующему профилю выполняемой работы - 50% должностного оклада;
- ученая степень кандидата наук по соответствующему профилю выполняемой работы - 30% должностного оклада.

7.2. Выплата за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада (оклада) работника, без учета других выплат к должностному окладу.

В стаж работы для выплаты за выслугу лет включаются:

- время работы на должностях руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии в учреждениях сферы культуры, искусства, молодежной политики, и других учреждениях, ведущих культурно-досуговую деятельность;
- время работы на должностях педагогических работников дополнительного образования;
- время работы на выборных и руководящих должностях в органах государственной власти (местного самоуправления).

7.3. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения в соответствии с настоящим Положением определяются правовым актом Учредителя.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения в соответствии с настоящим Положением определяются коллективным договором и локальными актами Учреждения.

7.4. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения. Экономия по фонду базовой части оплаты труда также может быть направлена на стимулирующие выплаты.

7.5. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период.

7.6. Размер стимулирующих выплат работникам Учреждения, период действия выплат и перечень работников, получающих выплаты, утверждаются локальным актом Учреждения.

## **8. Иные вопросы оплаты труда**

8.1. В пределах экономии фонда оплаты труда руководителю, заместителям руководителя и работникам Учреждения производятся следующие выплаты:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере до одного должностного оклада;
- материальная помощь до одного должностного оклада.

8.2. Решение об осуществлении единовременной выплаты и об оказании материальной помощи руководителю Учреждения принимает Учредитель на основании письменного заявления руководителя Учреждения.

Условия и порядок осуществления единовременной выплаты и оказания материальной помощи руководителю Учреждения в соответствии с настоящим Положением устанавливаются правовым актом Учредителя.

8.3. Решение об осуществлении единовременной выплаты и об оказании материальной помощи заместителям руководителя и работникам Учреждения принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления заместителя руководителя, работников Учреждения.

Условия и порядок осуществления единовременной выплаты и оказания материальной помощи заместителям руководителя и работникам Учреждения в соответствии с настоящим Положением определяются коллективным договором, локальными актами Учреждения.

Приложение 1  
к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципальных учреждений  
культуры и искусства, подведомственных  
Управлению культуры и молодежной  
политики администрации Чайковского  
городского округа

**Схема**  
**тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников**  
**общеотраслевых должностей специалистов, служащих учреждений**  
**культуры и искусства**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"		
1.1	Первый квалификационный уровень	агент; агент рекламный; архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); делопроизводитель; кассир; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка	7 000,00
1.2	Второй квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	7 500,00
2	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"		
2.1	Первый квалификационный уровень	агент коммерческий; администратор; секретарь руководителя; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник-конструктор; художник	7 920,00

2.2	Второй квалификационный уровень	заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	9 600,00
2.3	Третий квалификационный уровень	заведующий научно-технической библиотекой; начальник хозяйственного отдела; управляющий отделением; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	9 800,00
2.4	Четвертый квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	10 020,00
2.5	Пятый квалификационный уровень	начальник мастерской, заведующий мастерской	12 300,00
3	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		
3.1	Первый квалификационный уровень	документовед; инженер-конструктор (конструктор); инженер по охране труда; инженер-программист (программист); менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; юриисконсульт	9 500,00
3.2	Второй квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	9 900,00
3.3	Третий квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	10 300,00
3.4	Четвертый квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное	10 800,00

		наименование "ведущий"	
3.5	Пятый квалификационный уровень	главный специалист в отделе; главный специалист в отделении; главный специалист в лаборатории; главный специалист в мастерской	11 500,00
4	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"		
4.1	Первый квалификационный уровень	начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела маркетинга	14 000,00
4.2	Третий квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	16 000,00

Приложение 2  
к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципальных учреждений  
культуры и искусства, подведомственных  
Управлению культуры и молодежной  
политики администрации Чайковского  
городского округа

**Схема  
тарифных ставок, окладов (должностных окладов) специфических для  
отрасли должностей специалистов, служащих учреждений культуры и  
искусства**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1	<b>Должности научных работников и руководителей</b>		
1.1	Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений		
1.1.1	Первый квалификационный уровень	младший научный сотрудник; научный сотрудник	9 500,00
1.1.2	Второй квалификационный уровень	старший научный сотрудник; заведующий (начальник)	10 800,00
1.1.3	Третий квалификационный уровень	ведущий научный сотрудник	11 800,00
1.1.4	Четвертый квалификационный уровень	главный научный сотрудник; ученый секретарь	12 800,00
2	<b>Должности работников учреждений искусства (театральных)</b>		
2.1	Профессиональная квалификационная группа "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"		
2.1.1		артист вспомогательного состава театров	7 000,00
2.2	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"		
2.2.1		помощник режиссера	7 500,00
2.2.2		не имеющие категории	7 500,00
2.2.3		II категории	7 700,00
2.2.4		I категории	8 000,00
2.3	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"		
2.3.1		заведующий труппой;	10 210,00

		художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-скульптор; художник по свету; художник - модельер театрального костюма; художник-постановщик; артист драмы; администратор	
2.3.2		не имеющие категории	10 210,00
2.3.3		II категории	10 500,00
2.3.4		I категории	11 000,00
2.3.5		высшей категории	11 500,00
2.3.6		артист драмы - ведущий мастер сцены	12 500,00
2.4	Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"		
2.4.1		режиссер-постановщик; звукорежиссер	12 800,00
2.4.2		не имеющие категории	12 800,00
2.4.3		II категории	13 000,00
2.4.4		I категории	13 500,00
2.4.5		высшей категории	14 000,00
2.4.6		главный художник; главный администратор режиссер-постановщик; руководитель литературно-драматургической части; заведующий музыкальной частью; заведующий художественно-постановочной частью; звукорежиссер; заведующий театрально-производственной мастерской	14 000,00
3	<b>Должности работников учреждений, кроме учреждений искусства (театральных)</b>		
3.1	Профессиональная квалификационная группа "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"		
3.1.1		смотритель музейный; контролер билетов	7 000,00
3.2	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"		
3.2.1		заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; артист оркестра (ансамбля); организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; аккомпаниатор; культурный организатор; помощник режиссера; контролер-посадчик аттракциона	7 500,00



3.2.2		не имеющие категории	7 500,00
3.2.3		II категории	7 700,00
		I категории	8 000,00
3.3	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"		
3.3.1		концертмейстер по классу вокала (балета); художник-буафор; художник-декоратор; художник по свету; художник-постановщик; художник-фотограф; репетитор по вокалу; аккомпаниатор-концертмейстер; администратор (старший администратор); заведующий аттракционом; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; экскурсовод; артист оркестра; хранитель фондов; специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; звукооператор	10 210,00
3.3.2		не имеющие категории	10 210,00
3.3.3		II категории	10 500,00
3.3.4		I категории	11 000,00
3.3.5		высшей категории	11 500,00
3.3.6		ведущий библиотекарь; ведущий библиограф; ведущий методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и	12 000,00

		<p>организаций;  ведущий специалист по фольклору;  ведущий специалист по жанрам творчества;  ведущий специалист по методике клубной работы;  ведущий специалист по учетно-хранительской документации</p>	
3.3.7		<p>главный библиотекарь;  главный библиограф</p>	12 500,00
3.4	Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"		
3.4.1		<p>режиссер-постановщик;  балетмейстер-постановщик;  режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер);  звукорежиссер;  режиссер массовых представлений;  руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам</p>	12 800,00
3.4.2		не имеющие категории	12 800,00
3.4.3		II категории	13 000,00
3.4.4		I категории	13 500,00
3.4.5		высшей категории	14 000,00
3.4.6		<p>главный балетмейстер;  художественный руководитель;  главный хормейстер;  главный художник;  главный хранитель фондов;  заведующий отделом (сектором) музея;  заведующий музыкальной частью;  заведующий отделом (сектором) библиотеки;  заведующий реставрационной мастерской;  заведующий художественно-оформительской мастерской;  заведующий отделом по эксплуатации аттракционной техники;  заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий филиала (обособленного структурного подразделения)</p>	14 000,00

### Приложение 3

к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа

#### Схема окладов профессий рабочих учреждений культуры и искусства

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование профессии	Размеры окладов, рублей
1	2	3	4
1	Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня"		
1.1		бутафор; гример-постижер; костюмер; маляр по отделке декораций; оператор магнитной записи; осветитель; постижер; реквизитор; установщик декораций; изготовитель субтитров; колорист; пиротехник; киномеханик; машинист сцены; монтировщик сцены; столяр по изготовлению декораций	6 019,00
2	Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня"		
2.1	Первый квалификационный уровень	красильщик в постижерском производстве 4-5 разрядов Единого тарифно-квалификационного справочника (далее - ЕТКС); механик по обслуживанию звуковой техники 2-5 разрядов ЕТКС	8 193,00
2.2	Второй квалификационный уровень	закройщик особо сложных театральных костюмов; закройщик по пошиву и ремонту костюмов; макетчик, занятый изготовлением особо сложных макетов театральных постановок; красильщик в постижерском производстве 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой	8 684,00

		техники 6-7 разрядов ЕТКС	
2.3	Третий квалификационный уровень	механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 8 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 8 разряда ЕТКС	9 205,00
2.4	Четвертый квалификационный уровень	профессии рабочих, предусмотренные 1-3 квалификационными уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ	10 968,00

Приложение 4  
к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципальных учреждений  
культуры и искусства, подведомственных  
Управлению культуры и молодежной  
политики администрации Чайковского  
городского округа

**Перечень  
должностей специалистов муниципальных учреждений культуры и  
искусства, работающих в сельских населенных пунктах, которым  
устанавливается повышенный на 25 процентов размер должностных  
окладов**

Основание для повышения должностных окладов	Категория выплат	Перечень должностей	Процент повышения должностных окладов
Специалисты муниципальных учреждений культуры и искусства, работающие в сельских населенных пунктах (в соответствии с законами об административно-территориальном делении)	Увеличение должностного оклада	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения; начальник (заведующий) отделом; специалист по кадрам; заведующий хозяйством; художественный руководитель; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам; главный библиотекарь; ведущий библиотекарь; библиотекарь; методист; художник; художник-декоратор; аккомпаниатор; аккомпаниатор-концертмейстер; балетмейстер; хормейстер; культурный организатор; звукорежиссер; заведующий костюмерной.	25%